

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 2022年 1月 11日

事業所名: サザンWinG

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	確保できている。	はい:12 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	スペースについては、確保できているという評価をいただけたため、引き続き安全を考慮しながら活動に取り組んでいく。
	2 職員の適切な配置	保育士、児童支援員を指定基準通り適切に配置している。	はい:6 どちらともいえない:2 いいえ:1 わからない:4	法令を遵守した人数を確保しています。引き続き安全に療育できる体制をとっていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	室内はバリアフリー化されている。	はい:8 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:5	その他必要な整備があれば施工していきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の清掃・消毒で清潔さを確保し子供達が活動しやすい生活空間にしています。	はい:12 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	この状態を継続していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日スタッフ全員で、情報を共有し、PDCAサイクルを実施。支援の見直し、改善を行っています。	/	今後も定期的にミーティングを引き続き行っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	未実施。	/	必要に応じて実施を検討します。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	月に一度、職員会議後に社内研修をスタッフ全員で参加している。	/	県、各自治体主催の研修など、積極的に参加していきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年ごとの課題の整理を行い、個別支援計画を作成しています。	/	利用児童のちょっとした変化を見逃さないよう、スタッフ間で話し合い、情報共有を行うことを今後も進めていきたい。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	児童の特性に合わせた個人目標の中に集団活動での大切さを取り入れながら作成しています。	はい:10 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:2	個人の個性を伸ばしながらも集団活動の大切さを理解してもらうように今後も支援していきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	アセスメントに基づき支援内容を決定し、個々の児童に合った支援内容を記載しています。	/	より繊細な支援内容を組み込んでいけるよう改善していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	スタッフ全員が支援計画の内容の把握し、計画の内容に沿った支援を行っていきます。	はい:10 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:3	現状の内容を継続した上で、保護者様全員から「はい」と答えてもらえるよう努力していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	月間スケジュールをスタッフ全員で提案し実行していきます。児童がいろいろな経験が出来るように考えています。		
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日:月のスケジュールに沿った支援を行います。 長期休暇:お迎え時間をできる限り都合に合わせて、児童の喜ぶイベント等を多く取り入れています。	はい:11 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1	より一層ご満足頂けるように、努力していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	児童の意見を参考にしながら、様々な経験を重ねられるように季節の行事やイベントの立案をしています。		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前に、利用予定者の最近の状態、プログラムと業務分担の確認を行っています。		全スタッフへ支援内容の伝達と確認を行います。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	業務日誌に記録を残し、振り返り、情報共有を行っています。		今後も継続していきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	個別にサービス提供記録を作成し記録に残し、支援の検証・改善に活用しています。		今後も継続していきます。
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	年2回、約6ヶ月おきにモニタリング・個別支援計画の見直し・作成しています。		今後も保護者様からの要望などに応じていけるよう支援に取り組んでいきます。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	管理者が相談支援事業所と連絡を取って、情報を共有しています。		依頼があれば担当者会議にも参加します。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	相談事業所を通して、支援内容等の情報共有を行っています。		必要に応じて、各関係機関とも情報共有出来るようにしていきたい。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	問い合わせがあれば、対応させていただきます。		必要であれば、対応させていただきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	時間的制限があり参加は難しい状態となっております。		今後の課題として検討していきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	長期休暇を利用し、市内・市外の児童館を利用している。	はい:3 どちらともいえない:1 いいえ:3 わからない:6	保護者様からの要望があれば検討します。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	・開所にあたっての内覧会を実施。 ・長期休暇のイベント時に地域のボランティア団体様に活動して頂いています。	はい:3 どちらともいえない:1 いいえ:3 わからない:6	地域住民・施設行事を通じての交流についても実施に向けて検討を行っていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に書類を用いて説明を行っている。	はい:12 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	今後も分かりやすく説明できる様努力していきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面談時に支援内容を説明している。	はい:11 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:2	一読して了承していただいた上で押し印を頂く形を今後も行っていきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	未実施。	はい:6 どちらともいえない:2 いいえ:3 わからない:2	保護者様からの要望があれば検討します。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時に様子を伝え、LINE・連絡帳で様子や状態を記入しています。	はい:11 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	今後も継続していきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談があった場合は、出来る限りの対応と助言は行っています。	はい:10 どちらともいえない:0 いいえ:3 わからない:0	今後、家族様が相談しやすい環境を整えていくよう改善していきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	未実施。	はい:4 どちらともいえない:1 いいえ:3 わからない:5	保護者様からの要望があれば検討します。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情受付を随時実施している。	はい:9 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:2	あった場合は迅速に対応いたします。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	保護者とは基本、LINEと連絡帳を利用して情報交換を行っています。	はい:11 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	利用児童と保護者様の間でよりよい信頼関係を築くことを大切にしながら、支援を行っていきます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	月間行事予定はお便りとして配布している。	はい:11 どちらともいえない:0 いいえ:2 わからない:0	引き続き丁寧な対応を心がけます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報の書類は、事務所にて厳重に管理している。	はい:10 どちらともいえない:0 いいえ:1 わからない:2	今後も個人情報を遵守していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	マニュアルとして配布は行っていない。	はい:7 どちらともいえない:2 いいえ:2 わからない:2	今後作成し、整備する。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年2回避難訓練を実施しています。	はい:9 どちらともいえない:1 いいえ:1 わからない:2	今後も継続していきます。
	3	虐待を防止するための職員研修機種の確保等の適切な対応	社内ミーティング内で、虐待防止の話は行っているが、研修を受けるまでには至っていない。		研修があれば、参加できるようにしていきたい。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在対象になる児童はいません。		—
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者とから聞き取りの際にアレルギーの有無を確認し、対応している。		全スタッフに周知を行い、より安全に配慮していきます。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	記録に残し、その日のうちにスタッフ全員で情報共有して改善策の話し合いを行っている。		今後も継続していきます。