

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日:2022年 1月 11日

事業所名:つばめ会

サービス種類:児童発達支援

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	定員に応じたスペースは確保している。	(はい7どちらともいえない0 いいえ0わからない0)	現状を維持する。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	利用者2~3名につきスタッフ1名の配置に努めている。	(はい6どちらともいえない0 いいえ0わからない1)	ほとんどの職員が何らかの資格保有者である。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	専門家も入って、環境の整備に努めている。	(はい6どちらともいえない1 いいえ0わからない0)	今後も、必要に応じて、出来る事から環境の調整を図っていく。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	定期的なスペースの清掃、消毒を行っている。	・部屋のカーペットの素材をジョイントマットなどにし、掃除がいきわたるように工夫できますか？ (ダニなどがきになるので) (はい6どちらともいえない0 いいえ0わからない1)	今後も、必要に応じて、出来る事から改善し、のびのび育つ環境を守っていく。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	理事長、管理者、主任等が協議したことを、月1度の職員会議などで図っている。		組織的なPDCAさいくるの確立を図っていく。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	外部評価は現時点で実施なし。		今後、実施に向けて検討していく。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	月1度の職場研修を行い、適宜外部研修を実施している。		今後も、計画的に実施していく。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	モニタリング時等に保護者面談を行い職員間で協議し支援計画の充実に努めている。	(はい7どちらともいえない0 いいえ0わからない0)	主にモニタリングごとに支援計画を充実させていく。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	個別と集団の指導を状況に応じて実施しており、支援計画の見直しをすすめている。	(はい7どちらともいえない0 いいえ0わからない0)	個々の要望を踏まえた確にアセスメントし、質の高い療育に努める。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	領域別に必要な項目を設定し、定期的に評価している。	(はい7どちらともいえない0 いいえ0わからない0)	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	個人ファイルにして整理。職員会議や打ち合わせで支援の細目などを確認している。児童発達のスタッフはほぼ固定している。	(はい7どちらともいえない0 いいえ0わからない0)	療育の質をあげていくための努力を重ねていく。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	月に一度の職員会議で支援の在り方や。行事などを検討し必要に応じて研修・研究を重ねている。		今後とも充実していく。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	長期休暇に外出支援、給食など、状況に応じた支援を実施している。		今後とも充実していく。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節感を感じる行事を積極的に導入している。療育の研修・研究を重ねて新しいアプローチの挑戦に務める。	(はい5どちらともいえない1 いいえ0わからない1)	今後とも、研鑽を重ねていく。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	午睡時間に職員で職員で連絡事項や分担について確認を実施している。		今後とも、工夫を重ねて実施する。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	・閲覧用ノートに会議などの記録を記して職員に徹底している。 ・連絡帳を通じて保護者と意見交換、連絡を行い重要なことは、ぼーどに掲示して職員に徹底している。		今後とも工夫を重ねて実施する。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	・個別活動記録にて徹底している。 ・職員会議や打ち合わせなどで共有をてっ ていしている。		さらに充実させていく。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	9月と3月にモニタリングと計画の見直しをしている。9月時には、長時間の面談を実施している。		今後も工夫して、実施していく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	必要に応じ、主に担当しているスタッフが参加している。		依頼があったときには、積極的に参加する。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間の支援内容等の十分な情報共有	必要に応じて、ケース会議や協議、情報交換を行っている。		今後も、必要に応じ積極的に参加、呼びかけをする。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	これまで実績はない。		家族と相談の上、情報提供を必要に応じて実施していく。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	市内の事業所連絡会に参加している。市関連の研修にも参加している。		今後も、積極的に参加する。
	7 児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	地域の自治活動団体などを通じて収穫祭などに参加し、収穫祭などに参加し、交流をしている。	・コロナでやりにくかったが園の開放日などや児童館の行事に参加しては？ (はい1どちらともいえない0 いいえ0わからない6)	今後も、積極的に参加し、交流できる機会を増やす。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	年2回ほどのコンサートや文化祭に地域の人を招待している。また、商店街イベントにも参加している。		交流をさらに深める。
1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	重要事項説明書に記載し、機会を見て理念なども説明している。	(はい6どちらともいえない0 いいえ0わからない1)	工夫をして、理解を得ていく努力をする。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
保護者への説明責任・連携支援	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面談、「お知らせ」などを通じて丁寧な説明を心掛けている。	(はい4どちらともいえない1 いいえ0わからない2)	今後とも工夫して実施していく。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	集団での研修はないが、送迎時や面談時、行事を通じて療育内容や保護者の学習が深まる様に努力している。	(はい4どちらともいえない0 いいえ1わからない2)	今後とも、内容や形態などを工夫して実施していく。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳や事業所内相談などで共通理解を深めている。	(はい5どちらともいえない2 いいえ0わからない0)	重要事項は送迎担当にも徹底するようにし、連携や協力がうまくいくように努力する。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	モニタリング時の面談だけでなく、必要に応じて事業所内相談を実施している。	(はい6どちらともいえない0 いいえ1わからない0)	今後とも、専門性を高め、保護者からの相談に積極的に対応していく。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	父母会、保護者会はない。	(はい1どちらともいえない0 いいえ1わからない5)	イベント等を通じ、保護者会が組織されるよな気運を盛り上げていく。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	事業所内に苦情受付を設置し、マニュアルにのっとり対応していく。	(はい5どちらともいえない1 いいえ0わからない1)	窓口は引き続き設置し、苦情には真摯に対応をする。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	伝達カードやノンバーバルなコミュニケーションツールなどで配慮している。	(はい7どちらともいえない0 いいえ0わからない0)	今後とも、工夫して、意思疎通が図れるようにしていく。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎日の連絡帳で様々な連絡を取るほか「お知らせ」を毎月発行している。	(はい7どちらともいえない0 いいえ0わからない0)	今後とも、内容などを見通しホームページを充実していく。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	職員には、秘密保持を徹底するように指導している。契約書にて個人情報の取り扱いに合意している。	(はい5どちらともいえない0 いいえ0わからない2)	継続をする。
	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各種マニュアルを作成して運用している。	(はい4どちらともいえない1 いいえ0わからない2)	必要に応じてマニュアルを改訂し周知徹底していく。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年1回の非難訓練を実施している。	(はい2どちらともいえない0 いいえ1わからない4)	今後、訓練をさらに充実していく。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	職場内外での研修を実施している。		今後も研修会などを実施する。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	必要とする子供の利用がない。		職員への徹底をさらに計っていく。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	家族からの聞き取りで給食等に配慮している。閲覧ノートや掲示版で職員に徹底している。		職員への徹底をさらに計っていく。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットや事故対応マニュアルに沿って運用している。		こんごも事例を共有出来るように努力する。