

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日: 年 月 日

事業所名: つばめっこ・つばめ会

サービス種類: (児童発達支援・放課後等デイサービス)

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	定員に応じたスペースは確保しています。	はい 15 いいえどちらともいえない 4 いいえ 0 わからない 3	現状を維持します。
	2 職員の適切な配置	基準通り適切に配置しています。	はい 15 いいえどちらともいえない 3 いいえ 0 わからない 4	基準通りの配置と、利用者が安全に療育を受けられる職員の配置を引き続き行っていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	設備整備に努めています。	はい 16 いいえどちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 5	今後も、必要に応じて環境の整備をしていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃に加え、定期的に消毒を行い、子どもたちが活動しやすい空間を確保しています。	はい 19 いいえどちらともいえない 2 いいえ 0 わからない 1	今後も、必要に応じて改善し、子ども達がのびのび育つ環境を守っていきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	月1回の職員会議と日々の職員ミーティングで情報共有し支援の改善を図っています。		今後も、組織的なPDCAサイクルの確立を図っていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	外部評価は、現時点では行っていません。		今後、必要に応じて実施に向けて検討してまいります。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	月1回の職場研修を行い、適宜外部研修に参加しています。		今後も、積極的に参加してまいります。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年ごとのモニタリング時に保護者面談を行い、職員間で協議し、個別支援計画を作成しています。	はい 19 いいえどちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 2	今後も、モニタリング時の面談を中心に適切なアセスメントを行い、職員間での協議を行い、充実した計画作成に努めていきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	小集団の活動の中にもそれぞれの子どもの状況に合わせた個別の支援を取入れた計画を作成しています。		今後も子どもの状況に合わせた計画の見直しを行い、個別と集団活動の両面からの計画作成を行ってまいります。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個々の支援に必要な目標を設定し、それに対して具体的な支援方法と留意点を明記しています。	はい 19 いいえどちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 2	今後も子どもたちの変化をとらえ、的確なアセスメントを行い支援に必要な内容を計画に記載してまいります。
適	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	職員全員に計画内容を周知し、会議やミーティングなどで確認しています。	はい 20 いいえどちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 2	今後も、計画に沿った支援を行ってまいります。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	職員会議やミーティングで活動内容についての情報交換や意見交換を行い、プログラムの立案を行っています。		今後もチームとしての支援やプログラム立案を行うために、意見交換しやすい環境作りと情報交換をしてまいります。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は講座体験、平日はそれに加え外出支援や給食に提供など行っています。		今後も、サービス提供時間に応じたよりきめ細やかな支援を目指してまいります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
切 な 支 援 の 提 供 (続 き)	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	日替わりの講座や季節の行事を行い、プログラムに変化を持たせています。	はい 18 いいえどちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 3	今後も、プログラムを工夫し、楽しくいろいろな体験を積んでいけるようにします。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前にミーティングを行い、子ども達の状況や支援内容、講座担当職員の確認などを行っています。		子ども達への安全かつ効果的な支援のためにも、日々の職員間での業務内容の確認を徹底していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援の内容と個人の様子を記録に残し、ミーティングで確認しています。		今後も、それぞれの職員が支援の見直しを行い、情報共有を行い、日々の支援に生かしていきます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	支援の内容と個人の様子を記録に残し、ミーティングで確認しそれについての意見交換をしています。		今後も、それぞれの職員が支援の見直しを行い、情報共有を行い、日々の支援に生かしていきます。それを積み重ねることによって、よりよい個別支援計画の作成につなげていきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に1回モニタリングを行い、保護者様と面談を行い個別支援計画の見直しと確認をしています。		今後も、定期的なモニタリングに加え、必要時にモニタリング・計画見直しを行っていきます。
関 係 機 関 と の 連 携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	必用に応じて参画しています。		今後も依頼があった時には積極的に参加し、また必要に応じて会議開催の呼びかけもしていきます。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施			
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備			
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	関係機関からの呼びかけに応じて会議への出席、資料の提示などを行っています。		今後も、必要に応じ情報交換をしていきます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	これまでに実績がありません。		今後、必要に応じて行っていきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	必要な場合に各専門機関と連携をとっています。研修にも参加しています。		今後も積極的に連携をとり、研修も受講していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
7	児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	児童館のイベントなどに参加しています。	はい 12 いいえどちらともいえない 1 いいえ 1 わからない 8	交流できる場を増やしていきます。
	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	ボランティアの依頼・受け入れを行ったり、行事に地域の方を招待しています。		今後も続けていきます。
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時に重要事項説明書をもとに説明をしています。その他にも質問があった時に適宜説明をしています。	はい 19 いいえどちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 3	今後も続けていきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別の面談時に、これまでの目標に対する達成度や状況、新しい計画の支援の内容を説明しています。	はい 20 いいえどちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 2	今後も続けていきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	集団での研修などは行っていません。	はい 13 いいえどちらともいえない 2 いいえ 0 わからない 7	内容の検討などをして行っていきたいです。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	保護者様と連絡帳で情報交換をしたり、メールのやり取りで共通理解をするようにしています。	はい 19 いいえどちらともいえない 2 いいえ 0 わからない 1	よりスムーズな情報共有ができるように、方法など検討・改善していきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	モニタリング時の個別面談だけでなく、保護者様から希望があった時、子どもの状況から必要と思われる時などに、相談の場を設けています。	はい 18 いいえどちらともいえない 3 いいえ 0 わからない 1	今後も続けていきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	新型コロナウイルス感染症急拡大のため実施できませんでした。	はい 7 いいえどちらともいえない 4 いいえ 3 わからない 8	保護者様のイベントへの参加を通して保護者間の連携を図り、保護者会開催へつなげていきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	事業所内に苦情受付窓口を設置していません。苦情を受け付けた時にはその都度対応しています。	はい 14 いいえどちらともいえない 1 いいえ 0 わからない 7	今後も、窓口を設置し、苦情には真摯に対応していきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	掲示物やカードなど視覚支援を行ったり、聴覚障害のある子どもや保護者とのコミュニケーションのため手話講座を開き手話の習得に努めています。	はい 19 いいえどちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 3	今後もそれぞれに合ったコミュニケーションの方法がとれるよう工夫していきます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎日連絡帳で様子を連絡している他に、毎月お便りを発行し、ラインで写真や連絡事項などを送っています。	はい 20 いいえどちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 2	今後もわかりやすい情報発信を続けていきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時に個人情報の取り扱いについては説明し同意を得ています。職員には秘密保持の徹底を指導しています。	はい 19 いいえどちらともいえない 0 いいえ 0 わからない 3	引き続き個人情報の慎重な取り扱い、秘密保持を徹底していきます。
1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各種マニュアルを作成して運用しています。	はい いいえどちらともいえない いいえ わからない	必用に応じてマニュアルを改訂し、周知徹底していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年に2回の避難訓練を実施しています。	はい 13 いいえどちらともいえない 3 いいえ 0 わからない 6	今後も実施していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	外部研修への参加しています。また内部研修で全職員の研修機会を確保しています。		今後も研修を実施していきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	今のところ、必要な子どもの利用がありません。		今後必要に応じて、適切に対応していきます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者様から得た情報を周知し、アレルギー症状が出た場合の対応も確認しています。		今後も情報共有を徹底していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット報告書を作成し、毎月の会議で報告、職員間で今後の対応を確認しています。		今後も安全な支援のために、事例報告や対応について情報共有を徹底していきます。