

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日： 年 月 日

事業所名：サザンWinG

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	ご意見	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	十分な広さを確保できている。	はい:13 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0 未回答:1	●庭などもあり、プールなどもできるので満足です。	写真で伺えるところもあり、スペースについては十分な広さを確保できているという評価をいただいているようです。今後も安全面も考慮した上で改善できる場面があれば取り組んでいきます。
	2 職員の適切な配置	保育士、児童指導員、心理指導員を指定基準を満たす数配置している。	はい:12 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:1	●生徒に対して少ないかもしれませんが。(どちらともいえない)	前回の結果より「はい」と答えて下さっている方が増えている一方で、職員の数に不安を感じておられる方に対しても、適切な職員配置であることを分かりやすい形で確認できるように努力していきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	施設内はバリアフリー化されており、常に児童の発達状況に合わせて視覚的支援を行っている。	はい:11 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:3		更に必要があれば、設備等を施行し環境を整えていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	日々の清掃に加え、感染症等の情勢に合わせたマニュアルを元に消毒を実施し、子どもが利用しやすい環境を作っています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	●当日の活動や利用者の写真などで視覚的に見えるようにして下さり、子どもたちが活動の理解がしやすいです。(はい) ●何度か入らせて頂きましたが、広くゆったりとしていて、きれいにいただいています。(はい)	この状態を継続していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日、児童の登所前・帰所後に情報を共有し支援方法の改善を行っています。			今後もこの形態を維持していきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	未実施			必要に応じて実施を検討していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	毎月、職員会議後に社内研修を実施、スタッフ全員で参加している。			県・自治体の研修への積極的な参加。また必要に応じた新たな研修の実施など行っていきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	半年ごとに課題の整理を行い、都度保護者の悩みに応じて個別支援計画を作成しています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	●子供が喜ぶ企画をして頂いていて本当に助かっています。(はい)	今後もこの状態を維持していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	集団活動の大切さを中心に踏まえながら、それぞれの児童の特性に合わせた個人目標も取り入れ作成しています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	●本人の発育・運動能力を上げてくれるためのサービスをして下さりうれしく思っています。(はい)	児童の直近の状態や環境に合わせ柔軟に対応できる計画の作成を続けていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	アセスメントに基づき支援内容を決定し、個々の児童に合った支援内容を記載しています。			必要な支援項目ごとに細やかな支援の目標設定、及び支援内容の可視化に続けて注力していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	ご意見	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	スタッフ全員が児童発達計画の内容を把握して、それに則った支援を実施しています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	●満足する支援をしていただいています。(はい)	スタッフ間でも定期的に情報共有し、都度支援方法の調整を行っていき、支援の状況が保護者様に伝わる様に続けていきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	児童全員がが色々な経験ができるよう出席日等を確認しながら、スタッフ全員の提案を元に月間のスケジュール表を作成しています。			
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日:作成したスケジュールに沿った支援を実施しています。 長期休暇:出席している児童、保護者様のニーズに沿った登所時間の設定や、児童全員が楽しめるようなイベントを実施しています。	はい:12 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	●子どもたちが楽しめる活動を考えて下さっているのありがとうございます。(はい) ●利用する曜日で決まっています。(どちらともいえない)	指導計画にを元に各スタッフの意見や児童の意見などを取り入れつつ、児童本人に季節や時流を感じて頂けるように、また保護者様にも満足いただけるような活動にできるよう尽力していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	同じ名前の講座でも、季節や、時流など、児童本人の時間軸の形成を目的とした講座・イベント内容や季節の行事などを計画しています。			
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	支援開始前に、利用予定者の最新の状態を共有しスケジュールの確認、支援の方法の修正・改善を行っています。			職員を中心として、関わるスタッフ全てにもプライベートを配慮の上で支援方法の相談などを行っていきたい。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後、職員同士で情報共有の上、業務日誌等に記録を残しています。			今後も継続していきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	個別のサービス記録を残し、支援の結果検証や支援法の改善につなげています。			今後も継続していきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	年2回、約6か月ごとにモニタリングを実施し、個別支援計画の見直し・作成を行っています。			今後もモニタリングを通じて保護者様からの要望に答えられるよう努力していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	ご意見	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へ参画	管理者が相談事業所と連絡を取って、情報を共有しています。			依頼があれば担当者会議にも参加いたします。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施				
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備				
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	相談事業所を通して、支援内容等の情報共有をしています。			必要に応じて、各関係機関とも情報共有をしていきたい。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	問い合わせがあれば対応させていただきます。			必要があれば、それに従って対応していきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	時間的制限等で参加が難しい状態になっています。			今後の課題として、検討していきます。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	長期休暇の際を中心として、市内や市外の児童館等を利用しながら機会を作っています。			前年度に比べ、ボランティアさん等の活動内容をある程度できてきている。活動内容をもっと実感できるような保護者様への解説を今後の課題として、注力していきたい。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	長期休暇など、主に講座の時間を中心に地域のボランティア活動をされている方を招待して活動していただいています。	はい:6 どちらともいえない: いいえ:1 わからない:7		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	ご意見	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	面談・契約時に書類を用いて説明を行っています。	はい:14 どちらともいえない: いいえ: わからない:	●面談の時に説明を受けました。(はい)	今後も一層わかりやすく、不安がないような説明ができるよう努めていきたい。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	面談時に支援内容を説明。一読していただき、了承を戴いた上で押印を頂いております。	はい:14 どちらともいえない: いいえ: わからない:	●面談の時に説明を受けました。(はい)	今後もこのかたちを継続していきます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	本格的なものは未実施ですが、必要な場合や要望があった場合には相談という形で実施しています。	はい:10 どちらともいえない: いいえ:3 わからない:1	●お迎え時にアドバイスして頂いたりと助かっています。(はい)	要望があれば更に努めていきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	送迎時に児童の様子を報告。また、LINEや連絡帳でも同時に様子や出来事、状態を報告しています。	はい:14 どちらともいえない: いいえ: わからない:	●毎日の様子を写真やノートで知らせていただきこちらの相談なども聞いて下さり共通理解ができています。(はい) ●子供の事で困ったこと、学校でこと、よく相談に乗って頂いています。	今後も継続していきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	相談があった場合は、可能な限りの対応・相談を行っています。	はい:10 どちらともいえない:2 いいえ: わからない:1	●いつもと違った様子や変化があった場合はノートや直接知らせて頂けるので安心です。(はい)	今後も、相談しやすい環境づくりを目指していきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	未実施	はい:1 どちらともいえない:1 いいえ:5 わからない:7	●コロナ禍のため。(いいえ) ●また機会があれば保護者の交流会してほしいです(前回コロナで参加できず…)(いいえ) ●コロナ禍で多人数での集まりができない為でもあるかと思われる。(どちらともいえない) ●コロナ禍で仕方がない。(どちらともいえない) ●他のお父さまやお母さまと出会うことがあまりないです。(いいえ)	保護者様からの要望や同意があれば、実施を検討させていただきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情を随時受け付けて対応しております。	はい:13 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	●そちらで子どもさんと色々あった時に、席を離して下さることや、話をしてくださったりと対応して下さいます。(はい)	子ども・保護者様両方の苦情に適切に対応できるよう、今後も尽力させていただきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	保護者様とはLINEや連絡帳、あるいは送迎時など実際に対面したタイミングで様子を伝え、情報共有をしています。	はい:13 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	●ノートを使って活動やその日の様子を知らせてもらっています。(はい) ●お迎え時に教えて下さったりして安心いたします。(はい)	保護者様と利用児童との間によりよい関係を構築・維持できることを大切にしながら続けていきます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	月の活動概要及び行事予定などをお便りとして配布しております。	はい:11 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:3	●毎月知らせてもらえるので、活動内容などが把握しやすいです。(はい) ●LINEでは丁寧11日の報告をさせていただいています。助かっています。(わからない)	今後も、わかりやすく活動内容を伝えられるよう努力していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	ご意見	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	個人情報等の書類は、事務所にて厳重に管理しています。	はい:14 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0		気を抜かず、今の状態の維持に注力させていただきます。	
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	現状、簡単な説明のみで保護者様へのマニュアルとしての配布は行っていません。	はい:12 どちらともいえない: いいえ:1 わからない:1	●プリントを頂いたりして、説明をして頂いております。(はい)	現状、マニュアルの作成及び作成したものが保護者様の目が届きやすいものにするため、検討しています。	
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年2回の災害に関する読み聞かせ及び避難訓練を実施しています。	はい:12 どちらともいえない: いいえ: わからない:2	●訓練をして頂いている写真がありました。(はい)	この状態を続けていきます。	
	3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	社内ミーティング後に、職員に虐待防止の研修を行っています。				今後も機会があれば研修を取り入れていきます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	現在対象になる児童はいません。				
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	事前に保護者から、アレルギーの有無を聞き取り確認し、給食の際には配膳するスタッフが分かるよう表示するような体制を用意して対応している。				全職員に周知を行って対応していきます。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	記録に残して、その日のうちにスタッフで情報を共有して改善策の話し合いを行っている。				今後も改善策や詳細はしっかり共有したうえで問題に取り組んでいきたい。
満員	1 子どもは通所を楽しみにしているか		はい:13 どちらともいえない: いいえ: わからない:1	●毎日楽しみにしているので、安心しています。(はい) ●時々つかれて行きたくないと言いますが、行けば楽しんでます。(わからない)	ありがとうございます。今後も相談や要望があれば随時対応していきます。	

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	ご意見	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
年度	2	事務所の支援に満足しているか		はい:14 どちらともいえない: いいえ: わからない:	<ul style="list-style-type: none"> <li>●とても満足しています。ありがとうございます。(はい)</li> <li>●良くして頂いて満足しております。(はい)</li> </ul>	ありがとうございます。今後もこの状態が続くよう注力してまいります。